INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0227-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ
Cedula	38.603.141
Valor del contrato:	$46.956.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$3.130.400
No. Planilla	9502335024
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	223015204
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	13/abril /2026
Periodo de pago de la seguridad social:	marzo 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar la evaluación del estado físico de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios y realizar visitas periódicas, garantizando su mantenimiento preventivo y correctivo, a través de la elaboración de diagnósticos de necesidades y la planificación de las acciones necesarias para su óptimo funcionamiento.	1. Hice parte de mesas de trabajo enfocadas en el análisis del estado y las necesidades de los escenarios deportivos, incluyendo reuniones de seguimiento a las obras, espacios de socialización de requerimientos y jornadas de aseguramiento de escenarios. En estos encuentros se evaluaron las condiciones de la infraestructura, se identificaron necesidades de mantenimiento y se definieron acciones orientadas a garantizar el óptimo funcionamiento de los escenarios deportivos y recreativos.
2. Participar de manera activa en las reuniones, comités técnicos y capacitaciones, convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de aportar al análisis, diagnóstico, seguimiento y control de la administración de los escenarios deportivos y recreativos, en concordancia con las políticas, planes y programas institucionales.	2.Participé de manera activa en diversos espacios institucionales, entre ellos el comité de seguimiento de novedades contables y jurídicas correspondientes a las zonas 1, 2, 3 y 4. • Participé en mesas de trabajo con EMCALI, relacionadas con la prestación de servicios públicos. • Adelanté la revisión y evaluación del estado físico y de las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos en diferentes comunas del Distrito de Santiago de Cali, a través de comités con líderes zonales y del análisis del Informe de Servicios Públicos. • Asistí a mesas de trabajo orientadas a la recolección y consolidación de información. • Participé participó en los comités primarios de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva. ● Participé en mesas de trabajo destinadas a la formulación y atención de los planes de mejoramiento de la Subsecretaría ● Hice parte de mesas de trabajo para la priorización de escenarios a intervenir y la definición del presupuesto correspondiente. ● Participé participó en mesas de trabajo orientadas a la revisión de los anexos técnicos de los convenios de administración. ● Participé en la mesa de trabajo seguimiento de la obra, de escenarios del empréstito. Mi participación de estos espacios contribuyó al fortalecimiento del análisis, seguimiento y control de los procesos administrativos y operativos, en estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3.Identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de apoyar la gestión integral de los escenarios comunitarios bajo la responsabilidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo una planificación eficiente de los recursos, la optimización de los procesos de administración, mantenimiento, fortalecimiento de la infraestructura y la sostenibilidad a largo plazo de los escenarios deportivos y recreativos.	3. Identifiqué los requerimientos de infraestructura deportiva mediante su participación en distintos espacios institucionales, tales como las mesas de socialización de necesidades de los escenarios, las mesas de aseguramiento de escenarios deportivos y las jornadas de socialización del proyecto Villa del Lago. Estos espacios permitieron determinar necesidades de adecuación, mantenimiento y mejoramiento de los escenarios deportivos.
4. Realizar visitas periódicas de seguimiento y control a los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de verificar la adecuada gestión administrativa, así como la planeación y ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando su óptimo funcionamiento, seguridad y conservación.	4.Realicé seguimiento y control de la gestión de los escenarios deportivos mediante su participación activa en diversos espacios institucionales de revisión y articulación, entre ellos las jornadas de seguimiento a las actividades de mantenimiento adelantadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como en mesas de trabajo relacionadas con la asignación, uso y préstamo de los escenarios. En el marco de estas actividades, realizó la verificación del cumplimiento de los lineamientos establecidos para su administración, evaluó las condiciones de uso y conservación de los mismos, y contribuyó a la formulación de acciones orientadas a optimizar su manejo, garantizar su sostenibilidad y promover el adecuado aprovechamiento de la infraestructura deportiva por parte de la comunidad.
5.Gestionar y revisar los requerimientos, derechos de petición emitidos por la Subsecretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de garantizar el cumplimiento de las necesidades planteadas por la comunidad y la Entidad, asegurando la adecuada atención y fortalecimiento de la infraestructura de los escenarios deportivos.	5. Apoyé a la gestión y revisión integral de los requerimientos relacionados con la adecuación de una cancha múltiple ubicada en la comuna 7 del Distrito de Santiago de Cali. En desarrollo de esta actividad, realizó el análisis de las solicitudes presentadas, verificó el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos aplicables, y acompañó la evaluación de las necesidades de intervención, con el propósito de contribuir a la adecuada planificación, ejecución y seguimiento de las acciones orientadas al mejoramiento de la infraestructura deportiva. - Realicé la revisión oportuna y sistemática de las PQRs recibidas, verificando y ajustando las respuestas a las peticiones, quejas y requerimientos formulados por la comunidad, relacionados con el uso, la disponibilidad y el mantenimiento de los escenarios deportivos. Asimismo, apoyó la gestión y seguimiento de dichas solicitudes, verificando su trámite conforme a los

	procedimientos establecidos y asegurando su adecuada atención en concordancia con los lineamientos institucionales definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
6.Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6. Participé en mesas de trabajo orientadas a la consolidación, análisis y estructuración de las proposiciones presentadas por los miembros del Concejo Distrital, en el marco del ejercicio de control político a la Secretaría del Deporte y la Recreación. En desarrollo de estos espacios, realizó la revisión técnica y jurídica de la información requerida, contribuyó a la organización y validación de los insumos necesarios para dar respuesta a los requerimientos formulados y verificó la coherencia y consistencia de los contenidos suministrados. Lo anterior, con el fin de garantizar la entrega de información clara, completa y oportuna, en cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad en la gestión pública.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1VIL4lmnaOVI1av9tpYOlo70HrTbbnD3a?usp=drive_li nk
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026